

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-169-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25069713</u>
Número de Factura:	<u>3073462031</u>	Serie:	<u>EFCFF81E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural;
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos;
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras asimismo, asesorar en la
- g) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales;
- h) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al
- i) Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría
- j) Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- k) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y
- l) Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- m) Brindé Asesoría, para la apertura de brecha en 560 metros del perímetro del polígono 1 del parque, asesoré en la ubicación de puntos rectificadas y mojones en algunas áreas del perímetro del parque. Brindé apoyo en la ubicación y levantamientos para escalinatas y miradores.

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural